

Vejledning til seminaropgave og opponertopgave

Formalia

- Seminaropgaven er en skriftlig gruppeopgave
 - Efter omstændighederne kan opgaven blive stillet til enkeltpersoner
 - Kursussekretæren fordeler kursisterne i grupper forud for første delkursus
 - Der kan ikke byttes grupper uden hovedkursuslederens tilladelse
 - Fravær ved seminaropgave eller opponertopgave, skal meddeles hovedkursuslederen hurtigst muligt, så alternativ opgavegruppe kan tildeles
 - Kursister, der ikke har dansk som modersmål, tilrådes at få opgaven gennemgået sammen med den uddannelsesansvarlige overlæge subsidiært klinisk vejleder, såfremt uddannelsesansvarlig overlæge skønner vejleder kan varetage dette. Det endelige ansvar herfor påhviler dog uddannelsesansvarlig overlæge
 - Opgaven skal indeholde et forord, hvor det er præciseret, hvem der har ansvaret for de enkelte afsnit, så der kan foretages en differentieret vurdering af de enkelte kursisters besvarelse
-
- Delkursusledelsen udsender opgaven til kursisterne senest 8 uger før kurset
 - Opgaven skrives på 4 uger
 - Delkursusledelsen meddeler indenfor 1 uge, om opgaven er antaget eller betinget antaget. I tilfælde af betinget antagelse orienteres om, hvilke ændringer, der er påkrævet
 - Den reviderede opgave skal være udsendt til delkursusledere, opponertopgave og medkursister senest 2 uger før kurset

Indhold

Med udgangspunkt i den givne opgaveformulering, forventes det, at kursisterne foretager en struktureret og afgrænset litteratursøgning. Kursisterne skal forholde sig kritisk til den udvalgte litteratur, ekstrahere og analysere relevant information i relation til opgaveformuleringen og formidle resultatet heraf. I sin helhed, skal der i opgaven være sammenhæng mellem præmisser og konklusion. Besvarelsen kan have karakter af et oversigtsarbejde, der skal opstilles i overensstemmelse med kriterierne for en artikel til Ugeskrift for Læger. Herved forstås, at besvarelsen i tekst skal kunne gøre det ud for et forarbejde, der med yderligere bearbejdning vil kunne opfylde kriterierne for en publikation i Ugeskrift for Læger. Omfanget af opgaven skal svare til ca. 3.000 ord / 16.000 tegn / 10 sider uden overskrift, tabeller og litteraturliste. Såfremt opgaven besvares individuelt kan omfanget reduceres tilsvarende således, at 4 personer skal skrive 10 sider, 3 personer skal skrive 8 sider, 2 personer skal skrive 6 sider, og 1 person skal skrive 4 sider. Opgaven skrives på dansk.

Opgaven skal følge nedenstående anvisninger for indhold og afsnitsopdeling:

Titel: Er ofte givet med problemformuleringen.

Forord: Angivelse af ansvarsfordeling mellem kursisterne inklusive begrundelse herfor.

Resumé: Max 150 ord, der sammenfatter problemstilling, anvendt materiale og metode, væsentlige resultater, evt. diskussion og en kort konklusion. Resuméet skal stå forrest som et abstract.

Introduktion: Kortfattet præsentation af problemstillingen. Afhængig af opgaveformuleringen, kan der også her indgå beskrivelse af den tilgængelige baggrundsviden om emnet.

Materiale og metode: Herunder skal der redegøres for, hvilket kildemateriale, der er anvendt i opgaven. Det skal beskrives, med hvilken metode man har søgt og fundet sin litteratur, herunder hvilke kriterier der er anvendt som inklusions- og eksklusionskriterier i udvælgelsen af litteraturen.

Resultater: Herunder fremdrages de vigtigste resultater af litteraturgennemgangen. Tabeller og figurer kan anvendes som hjælp til at danne overblik resultaterne fra de forskellige artikler.

Diskussion: Diskussionen må ikke blive et referat af alle resultaterne, kun de mest centrale og perspektivrige resultater bør fremhæves. Resultaterne skal analyseres og perspektiveres i forhold til hinanden og til problemstillingen.

Konklusion: Hvis man vælger at afslutte med en konklusion, bør den kun indeholde det absolut mest centrale, der kan afledes af litteraturgennemgangen. Forslag til fremtidig forskningsaktivitet indenfor området kan eventuelt overvejes.

Referencer: Der skal arbejdes med relevant faglitteratur, og det er utilstrækkeligt kun at henvise til lærebøger og danske kilder. Det skal i teksten tydeligt fremgå, hvor informationer og resultater stammer fra. Der skal være overensstemmelse mellem referenceliste og tekst, og der skal anvendes anerkendt og konsekvent systematik og nomenklatur ved litteraturhenvisningerne. Eksempelvis kan anvendes Vancouver-reglerne, der er beskrevet i manuskriptvejledningen for "Ugeskrift for Læger". Omfangsmæssigt bør det tilstræbes, at der henvises til minimum 5 referencer pr. forfatter.

Mundtlig fremlæggelse

På hvert delkursus er afsat ca. 15-20 min til mundtlig fremlæggelse af seminaropgaven, dog afhængig af antallet af forfattere. Præsentationen skal ikke være en systematisk gennemgang af opgaven, da den forudsættes læst af medkursisterne, men skal supplere den skriftlige opgave. Der lægges vægt på, at forfatterne fremlægger centrale elementer fra diskussion og/eller konklusion samt grundlaget derfor overskueligt og letforståeligt i både visuel og mundtlig henseende.

Såfremt der til præsentationen anvendes overheads eller slides (som eks. Power Point), skal de være overskuelige, uden for meget tekst og i passende antal. Som tommelfingerregel kan påregnes 1 slide pr. 1-2 (evt. 3) minutters fremlæggelse.

Opponentopgave

Til hver seminaropgave er udpeget en opponertopgave gruppe, der senest 2 uger før kurset skal modtage seminaropgaven fra forfatterne. Gruppen skal udarbejde en opponertopgave, der på struktureret vis skal forholde sig kritisk til opgaven i forhold til opgavekonceptet. Opponentopgaven skal være skriftlig, i omfang svarende til 1-2 sider, og skal udleveres til delkursusleder og medkursister senest

på dagen for kurset, men gerne tidligere. Opgaven skrives på dansk. Kursister, der ikke har dansk som modersmål, tilrådes at få opgaven gennemgået sammen med den uddannelsesansvarlige overlæge. På baggrund af opponertopgaven, skal opponenterne mundtligt give feed-back på seminaropgaven og initiere diskussion med forfatterne. Der afsættes 10-15 min til opponertgruppens fremlæggelse.

Godkendelse

Bedømmelsen af opgaven er en overordnet vurdering af den samlede skriftlige og mundtlige præstation men under forudsætning af, at ovenstående krav for den skriftlige opgave er opfyldt.

Såfremt mængden af påkrævede revisioner af en betinget antaget opgave forhindrer, at forfatterne kan nå revisionen før kurset, vil den første udgave blive udsendt, hvorfor opponertgruppen udfærdiger opponertopgave til denne udgave. I tilfælde af, at delkursusledelsen fortsat ikke kan godkende den reviderede opgave, vil forfatterne blive bedt om at skrive 2. reviderede udgave efter kurset. Såfremt 2. reviderede udgave ikke kan godkendes overgår bedømmelsen af sagen til Videreuddannelsesudvalget i DPS, og de enkelte kursisters uddannelsesansvarlige overlæger orienteres. Dersom Videreuddannelsesudvalget er enig i, at opgaven ikke kan godkendes, vil der blive udarbejdet individuelle alternativer til at opnå kompetencen.

Når seminaropgaven eller opponertopgaven er godkendt af delkursuslederen, attesteres dette særskilt på kursusbeviset. Det er en forudsætning for godkendelse af kursusrækken, at både seminaropgave og opponertopgave er godkendt.